

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137799016189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.08.2026 за ГРН 2267707233055



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Правлением учредителей

Протокол № 1 от «17» июня 2026 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации «Центр помощи семьям,
находящимся в трудной жизненной ситуации, «Китеж»

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «Китеж», именуемая в дальнейшем «Центр», учреждена полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «Китеж».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «Центр «Китеж».

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Центр имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, расчетный и валютный счета.

1.6. Центр может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет символику, представляющую собой изображение взлетающей птицы.

1.8. Местонахождение Центра: Российская Федерация, город Москва. Местонахождение Центра определяется местом его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями создания Центра является предоставление комплексных услуг стационарного социального обслуживания в форме:

- временного приюта женщинам, в том числе женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от физического или психологического насилия в семье, нуждающимся в помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (в дальнейшем – отдельных категорий граждан, в том числе с детьми);

- временного приюта гражданам старше 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим от физического или психологического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, другим гражданам, нуждающимся в предоставлении временного приюта (в дальнейшем – гражданам).

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- обеспечение временного проживания отдельных категорий граждан, в том числе с детьми, в социальной гостинице, в условиях, приближенных к домашним, с элементами самообслуживания;

- предоставление услуг стационарного социального обслуживания гражданам в отделениях общего и специализированного профиля;
- обеспечение социальной, психологической и иной помощи отдельным категориям граждан, в том числе с детьми, в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса в коллективах по месту жительства, работы, учебы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов отдельных категорий граждан, в том числе с детьми;
- проведение мероприятий по трудовой терапии, содействие в трудоустройстве в городе Москве, Московской области и близлежащих регионах;
- содействие гражданам в решении жилищных вопросов;
- подготовка и повышение квалификации сотрудников Центра, организация проведения аттестации специалистов;
- взаимодействие и обмен опытом с государственными организациями и некоммерческими организациями, занимающимися проблемами оказания социальной помощи гражданам, в том числе путем организации и участия в стажировках, семинарах, конференциях и «круглых столах».

2.3. Для достижения предмета деятельности, указанного в п. 2.2., Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление материально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади (временного приюта), помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;
- создание условий для комфортного проживания;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники.

2.3.2. Предоставление услуг по организации питания, быта, досуга:

- организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;
- обеспечение одеждой, обувью, бельем, постельными принадлежностями;
- организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей проживающих;
- проведение мероприятий по арт-терапии;
- обеспечение при выписке из Центра гуманитарной помощью.

2.3.3. Предоставление социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг:

- проведение реабилитационных мероприятий (социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальных программ реабилитации;
- направление нуждающихся в специализированной медицинской помощи на обследование и лечение в учреждения здравоохранения;

- содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами, в соответствии с рекомендациями и назначениями специализированных учреждений здравоохранения;

- оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по «телефону доверия».

2.3.4. Предоставление социально-педагогических услуг:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения, и другим формам общественной деятельности.

2.3.5. Предоставление социально-правовых услуг:

- помощь в оформлении документов и написании писем;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения, получения льгот, предусмотренных законодательством;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи;

- содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на праве социального найма, безвозмездного пользования в течении всего времени пребывания в Центре;

- содействие в аренде жилых помещений;

- содействие отдельным категориям граждан в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- содействие или отправка к прежнему или выбранному месту жительства с обеспечением продуктами питания на время пути следования, в том числе путем приобретения железнодорожных, авиабилетов, отправки автотранспортом.

2.3.6. Подготовка и распространение информационных материалов по предмету деятельности Центра.

2.4. Центр может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Права и обязанности Центра

3.1. В целях осуществления своей деятельности Центр вправе:

- осуществлять производство и реализацию собственной продукции в сфере социального обслуживания;

- осуществлять организацию и проведение редакционной, издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции и других средств (в том числе электронных) массовой информации по вопросам уставной деятельности;

- осуществлять организацию и проведение международных, общероссийских и региональных выставок, семинаров, конференций и других массовых мероприятий по основным направлениям уставной деятельности;

- приобретать, продавать, обменивать, передавать в безвозмездное пользование, арендовать, сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество;

- принимать участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- создавать другие некоммерческие организации, и вступать в другие ассоциации и союзы;
- создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр обязан:

- при осуществлении уставной деятельности соблюдать права и свободы граждан в соответствии общепризнанным принципам и нормам международного права и Конституции Российской Федерации, а также соблюдать права юридических лиц;
- ежегодно представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных из иностранных источников, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
- информировать органы, принявшие решение о государственной регистрации Центра, об изменении сведений, предусмотренных Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в сроки, предусмотренные законом.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центра.

4.4. Имущество Центра, а также доходы от предпринимательской и (или) приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.5. Учредители Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра, не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.8. Регулярные поступления от учредителей являются источником формирования имущества Центра. Учредители вносят регулярные поступления в форме денежных средств путём перечисления на расчётный счёт Центра не реже одного раза в год.

4.9. Размер регулярных поступлений устанавливается решением общего собрания Учредителей. Учредители обязаны вносить регулярные взносы в установленном порядке. Порядок внесения изменений в размер или сроки внесения взносов определяется решением общего собрания учредителей Центра.

5. Учредители Центра

5.1. Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации, которые после государственной регистрации в качестве учредителей Центра приобретают соответствующие права и обязанности.

5.2. Включение нового учредителя происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей принимают учредители Центра в течение 7 (семи) дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

5.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

5.5. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

5.6. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

5.7. Учредители имеют право:

- принимать участие в реализации мероприятий и программ, реализуемых Центром;
- принимать участие в управлении делами Центра в порядке, установленном настоящим Уставом;
- вносить на рассмотрение общего собрания учредителей Центра предложения относительно деятельности Центра;
- получать необходимую информацию о деятельности Центра.

5.8. Учредители Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, решения органов управления Центра;
- принимать участие в деятельности Центра в порядке, установленном настоящим Уставом;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести материальный ущерб и ущерб деловой репутации Центра.

5.9. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6. Органы Центра

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Центром является Правление учредителей (далее – «Правление»). Срок полномочий Правления учредителей не ограничен.

6.2. К исключительной компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

6.2.1. утверждение и изменение устава Центра;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. избрание на должность Единоличного исполнительного органа Центра, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. реорганизация и ликвидация Центра;

6.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.6. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.2.7. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств, утверждение положений о них;

6.2.8. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;

6.2.9. принятие в состав учредителей новых лиц;

6.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

6.3. Учредители вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра.

6.4. Периодичность проведения заседания Правления – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Правления может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу, предусмотренному п.п. 6.2.9, принимается единогласно.

6.5. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.

6.6. Председатель Правления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- представляет интересы Центра во взаимоотношениях органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, международными и иностранными юридическими лицами;
- созывает Правление, председательствуют на его заседаниях, организует ведение протокола;
- уведомляет учредителей о заседаниях Правления путем направления в их адрес уведомления в письменной форме не менее, чем за 10 (десять) дней до даты заседания с указанием его повестки;
- представляет на рассмотрение Правления кандидатуру Директора;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Правления и Директора.

6.7. Решения Правления оформляются Протоколами, которые подписываются Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

6.8. Протоколы заседаний Правления хранятся по месту нахождения Центра. Ответственность за их сохранность несет директор.

6.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления. Учредители могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.10. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Правление. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций Правление может привлекать независимую аудиторскую организацию.

6.11. Директор является единоличным исполнительным органом Центра.

6.12. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть избран один из учредителей-граждан Центра.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

6.13. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления:

6.13.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от ее имени без доверенности;

6.13.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

6.13.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

6.13.4. Выдает доверенности;

6.13.5. Открывает в банках счета;

6.13.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками;

6.13.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, заключает с сотрудниками трудовые договоры;

6.13.8. Распределяет обязанности между работниками, определяет их полномочия;

6.13.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления;

6.13.10. Представляет Центр в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

6.13.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Директор подотчетен учредителям Центра, действует на основании Устава и документов, принятых Правлением учредителей. Директор избирается на должность и освобождается от должности учредителями. Директор может быть переизбран неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению учредителей.

6.15. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.15. Для осуществления надзора за деятельностью Центра Правление формирует путем персональных приглашений Попечительский совет из числа авторитетных граждан и представителей государственных органов, организаций социального обслуживания, религиозных организаций, а также лиц, осуществляющих имущественные взносы и пожертвования на постоянной основе или в крупных размерах, заинтересованных в достижении Центром своих целей.

6.16. Попечительский совет Центра действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете. Срок полномочий членов Попечительского Совета – 6 лет.

6.17. Попечительский Совет Центра:

6.17.1. Осуществляет общественный надзор за соблюдением Центром действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава;

6.17.2. Осуществляет надзор за принятием руководящими органами Центра решений и их исполнением;

6.17.3. Осуществляет надзор за целевым использованием имущества и средств Центра;

6.18. Попечительский Совет Центра вправе:

6.18.1. Получать любую информацию, документы и материалы о деятельности Центра от органов Центра;

6.18.2. Получать разъяснения от всех должностных лиц Центра.

6.18.3. Знакомиться с бухгалтерскими документами.

6.18.4. Инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок деятельности Центра.

6.19.Заключения Попечительского Совета Центра подлежат обязательному рассмотрению теми органами Центра, которым они адресованы.

6.20. Заседания Попечительского Совета Центра правомочны, если на них присутствует более половины членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.21. Участники и члены Попечительского Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Внесение изменений в устав

7.1. По решению Правления в Устав Центра могут быть внесены изменения. Решение принимаются квалифицированным большинством в размере 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании Правления.

7.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация организации

8.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с законодательством РФ.

Центр не может быть реорганизован в форме преобразования в хозяйственное товарищество или общество.

8.3. Учредители принимают решение о реорганизации Центра квалифицированным большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

8.4. Имущество Центра переходит после его реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Центра все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику.

8.5. Центр может быть ликвидирован на основании решения Правления или по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. После принятия решения о ликвидации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Центра.

8.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Центра, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом Центра, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых был создан Центр. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. Документы о деятельности Центра постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в Центральный архив города Москвы (ЦАГМ), документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета, и т.п.), передаются на хранение в архивы административного района, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.